



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

06.11.2019      2040

***О межведомственной балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью и рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович***

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью и анализа экономического состояния, оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович, руководствуясь пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью и рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью и рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (приложение № 2).

3. Утвердить сроки предоставления документов на заседание межведомственной балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью и рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (приложение № 3).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на сайте городского округа Богданович.

5. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 01.10.2013 № 2150 «О балансовой комиссии городского округа Богданович по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий и муниципальных автономных учреждений».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Ковтунову А.Н.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

Положение о межведомственной балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью и рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о межведомственной балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью и оценке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (далее Положение) устанавливает порядок работы межведомственной балансовой комиссии по эффективности управления муниципальной собственностью и оценке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (далее - Межведомственная балансовая комиссия).

Межведомственная балансовая комиссия создана в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович (далее - Предприятие).

2. В своей деятельности Межведомственная балансовая комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Богданович, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович и настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

3. Основными задачами Межведомственной балансовой комиссии являются:

- анализ эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями;
- оценка финансового состояния Предприятий;
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период;
- рассмотрение и согласование перспективных планов развития Предприятий;
- внесение предложений по совершенствованию систем управления Предприятий в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

4. Межведомственная балансовая комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от Предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, акты проверок и

другую информацию, необходимую для работы Межведомственной балансовой комиссии;

- запрашивать отчеты руководителей Предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых Межведомственной балансовой комиссией решений;

- заслушивать на заседаниях Межведомственной балансовой комиссии руководителей Предприятий, пояснения специалистов Предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности;

- производить оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Межведомственной балансовой комиссии;

- вносить предложения по реорганизации и ликвидации Предприятий.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

5. Межведомственную балансовую комиссию возглавляет и проводит ее заседания глава городского округа Богданович, который является председателем Межведомственной балансовой комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной балансовой комиссии.

6. Члены Межведомственной балансовой комиссии имеют право вносить предложения по плану работы Межведомственной балансовой комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности. Заседания Межведомственной балансовой комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

7. Решения Межведомственной балансовой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Межведомственной балансовой комиссии.

8. Заседания Межведомственной балансовой комиссии проводятся 2 раза в год.

9. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний Межведомственной балансовых комиссий осуществляет секретарь Межведомственной балансовой комиссии.

Секретарь информирует членов Межведомственной балансовой комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке для заседания, дате, месте и времени его проведения.

Секретарь ведет протокол заседания Межведомственной балансовой комиссии, выполняет иные поручения председателя Межведомственной балансовой комиссии и его заместителя.

10. Предприятия предоставляют на заседания Межведомственной балансовой комиссии в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович следующие документы:

- отчет руководителя Предприятия (Приложение к Положению о балансовой комиссии);

- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- пояснительная записка к бухгалтерской отчетности;
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности (Приложение к Положению о межведомственной балансовой комиссии);
- анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (приложение к Положению о межведомственной балансовой комиссии);
- анализ показателей эффективности использования основных средств (основные средства, находящиеся на балансе предприятия, начисление амортизационных отчислений всего, процент износа основных средств);
- сведения об объекте недвижимого имущества (приложение к Положению о межведомственной балансовой комиссии).

11. По результатам оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий комиссия принимает решения и определяет мероприятия по совершенствованию работы организаций, которые необходимо провести для устранения недостатков в работе.

12. В случае выявления фактов неэффективного использования муниципального имущества, ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности, повлекшие увеличение убытков предприятия или возникновения признаков банкротства, комиссия имеет право рекомендовать собственнику предприятия изъять муниципальное имущество либо прекратить трудовой договор с руководителем предприятия в установленном законодательством порядке.

13. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам, открытым голосованием большинства голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

#### 4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ

14. Решение Межведомственной балансовой комиссии оформляется протоколом в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается всеми членами Межведомственной балансовой комиссии, присутствующими на заседании.

15. Решения, принимаемые Межведомственной балансовой комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями.

16. Контроль за организацией и обеспечением деятельности межведомственной балансовой комиссии осуществляет заместитель председателя межведомственной балансовой комиссии.

Приложение  
к Положению о межведомственной  
балансовой комиссии по эффективности  
управления муниципальной собственностью  
и рассмотрению финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных унитарных  
предприятий городского округа Богданович

## ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Полное наименование муниципального унитарного предприятия	
ИНН	
ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес	
Размер имущества, переданного в хозяйственное ведение	
Ф.И.О. руководителя	
Телефон	
Среднесписочная численность работников предприятия, чел.	
Средняя заработная плата работников предприятия за отчетный период, руб.	
Средняя заработная плата руководителя за отчетный период, руб.	
Наличие заключенного коллективного договора	

### РАСШИФРОВКА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование организации	Сумма на начало отчетного периода	Сумма на конец отчетного периода	Вид товаров услуг
	ИТОГО			

### РАСШИФРОВКА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование организации	Сумма на начало отчетного периода	Сумма на конец отчетного периода	Вид товаров услуг
	ИТОГО			

## АНАЛИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ

Категория работников	Среднесписочная численность работников, человек		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. руб.		Среднемесячная заработная плата работников предприятия	
	Отчетный период	Предыдущий отчетный период	Отчетный период	Предыдущий отчетный период	Отчетный период	Предыдущий отчетный период
Руководитель организации						
Заместители руководителя и руководители структурных подразделений						

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1	Наименование объекта недвижимости муниципального имущества	
2	Место нахождения объекта (адрес)	
3	Инвентарный номер объекта	
4	Гос. регистрация права хозяйственного ведения (дата номер регистрационной записи)	
5	Общая площадь, кв. м. (с указание полезной площади и площади помещений общего пользования)	
6	Первоначальная стоимость, рублей	
7	Остаточная стоимость, рублей	
8	Износ имущества, в процентах	
9	Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения)	

10	Общая площадь занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м.	
11	Иное обременение (основание, срок действия обременения)	
12	Количество арендаторов	
13	Реквизиты договоров аренды/безвозмездного пользования	
14	Реквизиты документа о согласовании передачи (Постановление КУМИ)	
15	Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м.	
16	Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв. м.)	
17	Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации	
18	Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, в том числе:	
	от сдачи имущества в аренду	
	от оказания платных услуг (выполнения работ)	
19	Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей, в том числе:	
	расходы по налогу на имущество	
	расходы по коммунальным платежам	
	расходы по ремонту объекта недвижимости	
	прочие расходы	



**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО  
ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
И РАССМОТРЕНИЮ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БОГДАНОВИЧ**

Мартьянов Павел Александрович, глава городского округа Богданович, председатель балансовой комиссии;

Ковтунова Алла Николаевна, заместитель главы администрации городского округа Богданович, заместитель председателя балансовой комиссии;

Контеева Наталья Владимировна, ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, секретарь балансовой комиссии.

Члены комиссии:

Головина Алена Анатольевна, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;

Гринберг Юрий Александрович, председатель Думы городского округа Богданович;

Мартьянов Константин Евгеньевич, первый заместитель главы администрации городского округа Богданович;

Молокова Ольга Петровна, начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович;

Первощикова Ирина Юрьевна, начальник отдела прогнозирования доходов Финансового управления администрации городского округа Богданович;

Попов Дмитрий Владимирович, начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;

Топорков Виталий Геннадьевич, заместитель главы администрации городского округа Богданович;

Шауракс Татьяна Андрияновна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

Примечания:

1. при смене должностного лица, лицо назначенное на его должность (или исполняющее его обязанности), автоматически становятся членом состава ответственных исполнителей с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.

2. по согласованию включать в состав балансовой комиссии специалистов отдела прогнозирования доходов Финансового управления администрации городского округа Богданович.

**СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ДОКУМЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ  
БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ ПО ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И РАССМОТРЕНИЮ  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

№ п/п	Отчетный период с начала года	Срок предоставления документов
1	Первое полугодие	До 20-го августа отчетного года
2	Год	До 20-го апреля года, следующего за отчетным